



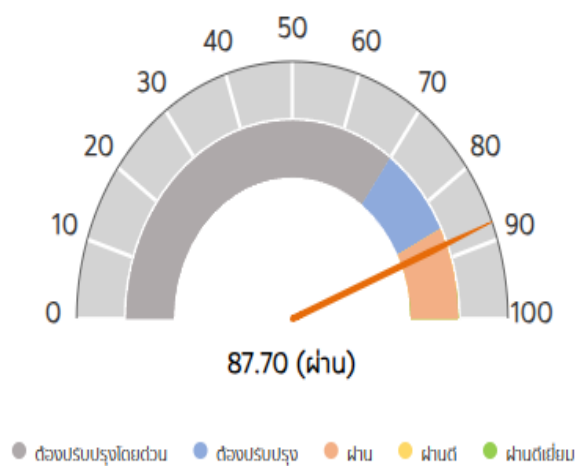
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลกุตหว้า

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

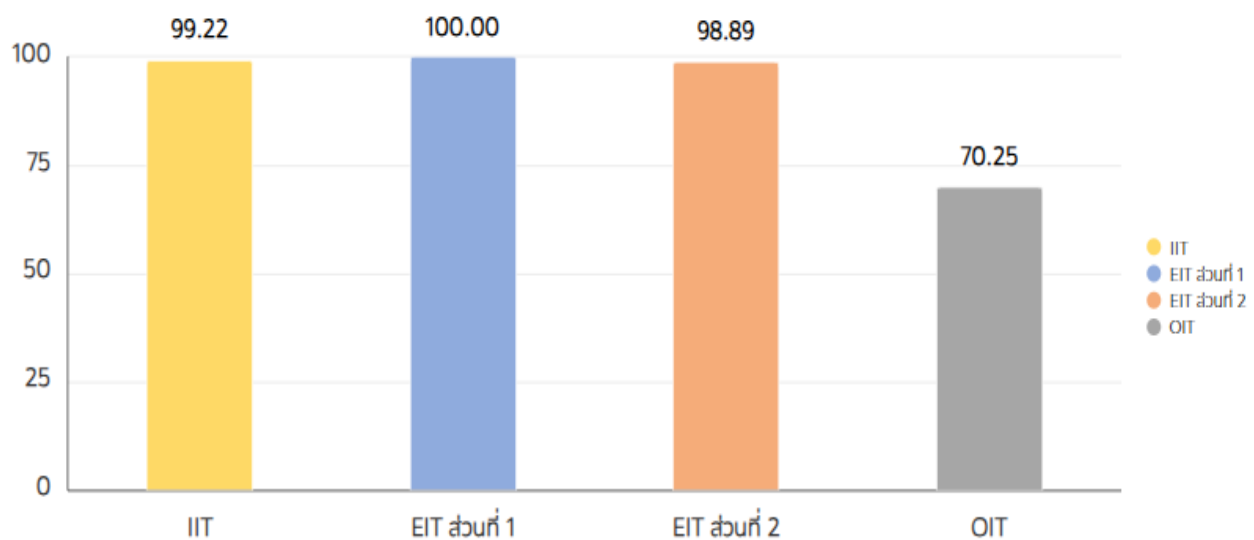
จัดทำโดย
งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุตหว้า
อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลกุดหว้า
หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

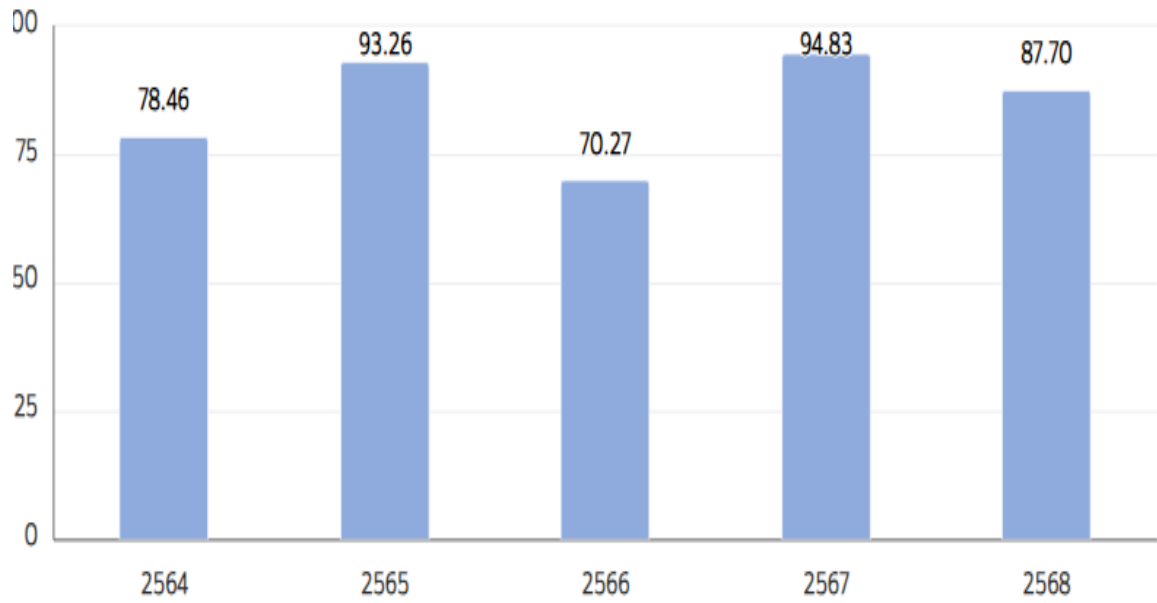
ผลการประเมินในภาพรวม



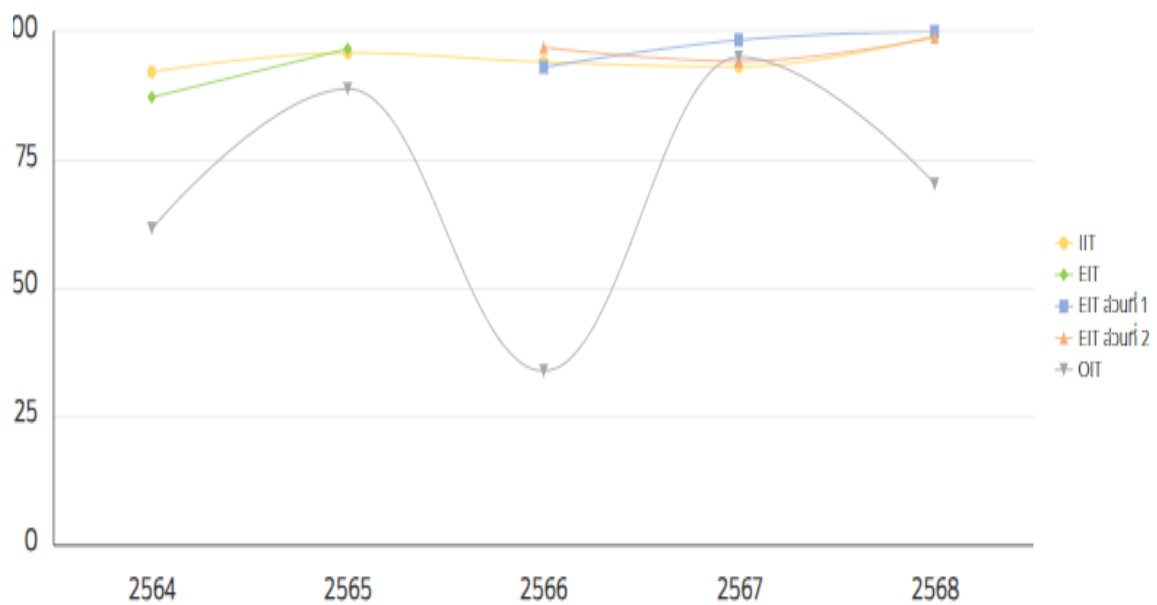
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

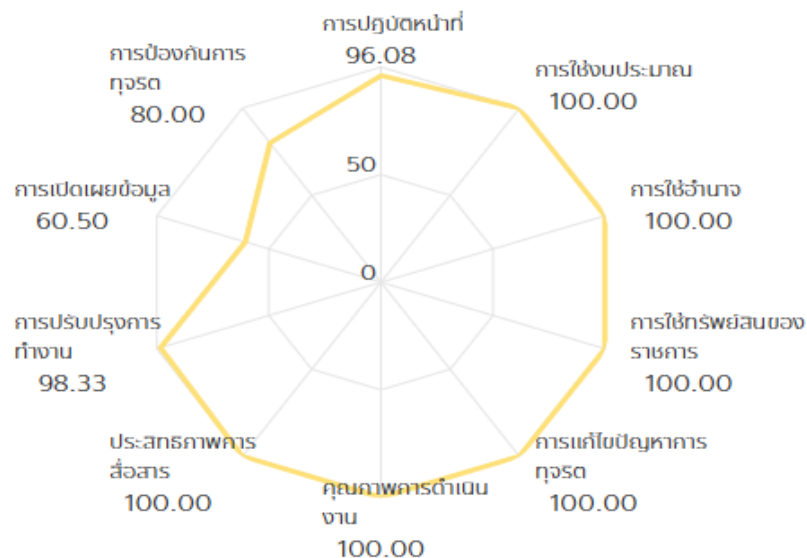
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	96.08
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	60.50
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service
- ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้	
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๔
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ oIT	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๐.๐๐
๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือการรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนน i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๘.๒๔ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกในบางส่วนงาน กอง และบุคลากรบางคนไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน การให้บริการยังไม่ดี การบริการไม่สะดวกรวดเร็ว และไม่โปร่งใสเท่าที่ควรทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงาน/หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น และต้องกำชับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน และการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ต้องกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามขั้นตอนตามกฎระเบียบ และแบบรายงานให้ถูกต้องและระยะเวลา นำไปรายงานผลในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบทางเว็บไซต์ของเทศบาลหรือช่องทางที่สามารถเข้าไปดูรายงานความก้าวหน้าในการจัดหาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้สะดวกและรวดเร็วตรวจสอบได้

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E – Service	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	
e ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐
e ๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐
e ๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐
e ๙ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
o ๑๐ E – Service	๑๐๐.๐๐
o ๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
o ๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือการรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนน ทั้งนี้หน่วยงานควรรักษาระดับการให้บริการออนไลน์ E – Service และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E – Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	
e ๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
e ๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
e ๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
e ๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
o ๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
o ๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือการรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนน หน่วยงานได้แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เป็นข้อมูลข่าวที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีความเป็นปัจจุบันและเห็นควรพัฒนาช่องทางให้มีประสิทธิภาพ และหลากหลาย ตอบสนองต่อประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
IIT ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
IIT ๑๑ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
IIT ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือการรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนน ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการกำกับดูแล มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ มีการป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์เป็นการส่วนตัวหรือพวกพ้อง ขอให้รักษามาตรฐานนี้ให้คงไว้ต่อไป

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน
1๔ หน่วยงานหน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๕ หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๖ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
๐ ๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐ ๑๕ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๗	๐.๐๐
๐ ๑๖ ประมวลจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม	๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนน ได้ ๐.๐๐ คะแนน การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการทำรายงานขาดการแสดงองค์ประกอบผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

ข้อที่ต้องพัฒนา

กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นตามขั้นตอนให้ทันตามกำหนดเวลา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ในการจัดทำโครงการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแต่ละโครงการหรือกิจกรรมจะต้องแสดงการใช้งบประมาณในการดำเนินการให้ชัดเจน และผู้บังคับบัญชาจะต้องควบคุมดูแลและตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และกำชับดูแลการใช้งบประมาณ ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
๐ ๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐ ๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐
๐ ๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

มีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ๐ ๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้คะแนน ๐.๐๐ คะแนน จะต้องกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้นำข้อมูลปีที่ตัวชี้วัดกำหนดมาตอบ ดังนั้นจึงไม่สามารถให้คะแนนได้ขอให้ผู้บังคับบัญชาช่วยกำกับดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องด้วย

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการใช้การแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	

1๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๐ ๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
๐ ๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๐ ๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

ไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อที่ต้องปรับปรุง

ข้อที่ต้องพัฒนา

สนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความมั่นใจในการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่พบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เทศบาลตำบลกุดหว้า ได้กำหนดและตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังจึงมีการพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถแจ้งและให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัด และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการจัดโครงการให้ความรู้สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด กำชับตรวจสอบมีการเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุก ๆ เดือน และมีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขอย่างจริงจัง

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดประชุมเพื่อกำหนดให้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกภารกิจงาน	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน	ทุกไตรมาส มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙	-ทุกสำนัก/กอง

	<p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>	<p>๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่างเช่นเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>		
<p>๒.การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>- จัดช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p>	<p>๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>	<p>มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>เพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงานให้ความสะดวกรวดเร็วเทศบาลตำบล กุดหว้าได้ปรับปรุงการให้บริการในระบบออนไลน์ได้จัดทำระบบ E-Service ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- กำกับและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- เผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> <p>-สร้างค่านิยมการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวให้แก่บุคคลภายใน</p>	<p>หน่วยงานมีมาตรการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะและมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง</p>

<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดหาพัสดุให้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>	<p>ทุกไตรมาส (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)</p>	<p>กองคลัง</p>
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)</p>
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน -จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>-๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน</p>

		๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Don & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
--	--	---	--	--

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
 และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ๑.เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน ITA ขาดแรงจูงใจจากผู้บังคับบัญชาขาดการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานเพื่อนำมาตอบแบบประเมินตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด
- ๒.เทศบาลตำบลกุดหว้า ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและการกำกับดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ให้หน่วยงานปรับปรุงเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อราชการรับการบริการจากหน่วยงาน ได้รับทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลและการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนิน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว/หน่วยงานควรดำเนินการระบบ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- ๒.สำนักงาน ป.ป.ช.จัดให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานผ่านการประเมินดีเยี่ยมเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน